Правила проведения общих собраний в форме заочного голосования.

Заочная форма голосования – голосование путем передачи решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, в письменном виде до даты и в место, которые указаны в сообщении о проведении собрания.

Собственник, по инициативе которого созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме (инициатор проведения собрания), обязан сообщить каждому собственнику помещений в данном доме о проведении такого собрания не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

В уведомлении о проведении собрания в обязательном порядке должны быть указаны:

- 1) сведения об инициаторе проведения собрания;
- 2) форма проведения собрания (в данном случае - заочная);
- 3) дата, место, время проведения собрания, а в случае проведения собрания в форме заочного голосования – дата окончания приема бюллетеней, содержащих решения собственников по вопросам повестки собрания, и место или адрес их приема инициатором собрания;
- 4) повестка собрания;
- 5) порядок ознакомления с информацией (или материалами), которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно будет ознакомиться.

Прочие документы, необходимые для проведения общего собрания в заочной форме:

- 1) Журнал вручения уведомлений о проведении собрания и бюллетеней для голосования;
- 2) Уведомление о проведении общего собрания;
- 3) Бюллетень для голосования;
- 4) Материалы к общему собранию для ознакомления собственников;
- 5) Протокол (подведение итогов) счетной комиссии общего собрания.

Способы принятия собственниками решений на общем собрании:

При заочной форме собрания принятие собственниками решений может осуществляться только посредством оформленных в письменной форме своих решений по вопросам, поставленным на голосование (бюллетенями).

Принявшими участие в общем собрании считаются собственники, решения которых (бюллетени) получены до даты окончания приема решений.

В решении (бюллетене) должны быть указаны:

1. сведения о лице, участвующем в голосовании;
2. сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в этом доме;
3. решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался».

При таком способе голосования засчитываются голоса по вопросам, по которым собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования.

Оформленное с нарушением данного требования указанное решение собственника (бюллетень) признается, как недействительное, если в нем содержится один вопрос.

В случае если бюллетень содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня недействительным в целом и голоса, по этим вопросам, засчитываются как воздержавшиеся.

Решение общего собрания, проводимого путем заочного голосования, должно быть принято путем письменного опроса собственников, т.е. передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания, в письменной форме решений по вопросам, поставленным на голосование.

Никакого давления на собственников с просьбами о заполнении бюллетеня не должно быть. Бюллетень только передается собственнику, а собственник приносит уже заполненный бюллетень до даты окончания проведения собрания в место указанное инициатором проведения собрания.

Оформление решений общего собрания.

Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляется протоколом счетной комиссии общего собрания, который подписывают члены счетной комиссии или инициатор проведения собрания.

В протоколе общего собрания фиксируются решения по каждому вопросу повестки общего собрания с обязательным указанием результата голосования по каждому вопросу.

Принятые по повестке дня собрания решения доводятся до сведения остальных собственников инициатором проведения собрания путем размещения протокола счетной комиссии общего собрания в лифтовых холлах первого этажа дома или любом месте доступном для всех собственников данного дома.

Протокол счетной комиссии общего собрания должен быть вывешен не позднее 10-ти дней со дня окончания принятия решений (бюллетеней).